**E-önkormányzat (OHP) portál használata**

*(önkormányati hivatali portál)*

**Adófolyószámla lekérés**

<https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>

KAÜ-vel bejelentkezünk

ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ gomb, ahol kikeressük a szükséges önkormányzatot

SZEREPKÖRVÁLTÁS: ezt csak akkor használjuk, ha nem magánszemélyként kérdezünk le valamit, hanem pl. cégként, alapítványként, stb… (ez esetben a szerepkörnél kiválasztjuk a gazdálkodási formát és megadjuk az adószámot)

HELYI ADÓZÁS gomb

ADÓEGYENLEG LEKÉRDEZÉS

* egyenleg típusa: RÉSZLETES-re állítjuk
* év: azt az évet jelöljük, amivel kapcsolatban információra lenne szükségünk

LEKÉRDEZÉS-gomb

**Bevallások/bejelentők benyújtása:**

ÜGYINDÍTÁS, ŰRLAPOK mappa ÜGYINDÍTÁS almappájában

Ezen belül az ÁGAZAT-nál érdemes az „ADÓÜGY”-et választani, ha adózással kapcsolatos bevallást, bejelentést szeretnénk benyújtani

Az ÜGYTÍPUS-nál pedig meg tudjuk keresni adónemenként a nyomtatványt, illetve ha általános bejelentésről van szó, akkor az „ÁLTALÁNOS ADÓNYOMTATVÁNYOK”-at kell választani a listából

ŰRLAP KERESŐ: ezt a gombot megnyomva kilistázza a rendszer a nyomtatványtípusokat, amik közül választunk és értelemszerűen kitöltjük, a végén leellenőrizzük (fejlécnél található) és beküldjük.

A kitöltésnél figyelni kell a fejlécekre, mert ott találjuk a kapcsolódó lehetőségeket:

* KÖVETKEZŐ FEJEZET: a nyomtatvány következő oldalára ugrik
* ELŐZŐ FEJEZET: a nyomtatvány előző oldalára ugrik
* ELLENŐRZÉSEK FUTTATÁSA: ha végeztünk a kitöltéssel, érdemes leellenőrizni, hogy van-e hiba, mert ezzel a gombbal meg tudjuk keresni, mit kell javítani
* LETÖLTÉSEK: ha hibátlan a nyomtatvány, töltsük le, hogy meglegyen…két lehetőség:
	+ LETÖLTÉS PDF-be: ezzel egy pdf-fájlt kapunk
	+ LETÖLTÉS ADAT XML-BE: azért érdemes letölteni xml-be is, mert a korábban kitöltött nyomtatványt vissza lehet később tölteni
* ADAT XML FELTÖLTÉSE: az előzőleg .xml-formába letöltött nyomtatványt itt tudjuk visszatölteni, így nem kell újra kitölteni az adott nyomtatványt, hanem a korábbi adatokat kell felülírni/módosítani.
* AZ ŰRLAP BEKÜLDÉSE: értelemszerűen, ezzel tudjuk a hibátlan nyomtatványt benyújtani.